


עבודה חלקית זמנית פנימית	 WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE מדרשת פיינברג
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 11.8.2024	

עבודה חלקית במכון

תוכן העניינים

1. כללי
2. הגדרות
3. דרישות סף
4. תנאים ומגבלות
5. הליך הגשת הבקשה
6. אישור המדרשה
7. ביטול אישור המדרשה
8. הסכם העסקה
9. תעריף שעת עבודה
10. נספח

המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

1. כללי

1.1 חובת הקדשת זמן מלא ללימודים ולמחקר

ככלל, מדיניות מדרשת פיינברג (להלן: "המדרשה") היא שלא לאפשר עבודה של תלמידים מן המניין במדרשה (להלן: "תלמידים") ולמשתלמים בתר-דוקטורים במכון (להלן: "משתלמים"), במהלך תקופת לימודיהם או השתלמותם. מגבלה זו יסודה בתפיסה לפיה תלמיד או משתלם בתחום המדעים נדרש במהלך לימודיו או השתלמותו להקדיש את מלוא זמנו ומרצו ללימודים ולמחקר המדעי. עם זאת, במקרים ייחודיים, תאפשר המדרשה לתלמידים ולמשתלמים לעבוד במשרה חלקית בתוך המכון בכפוף לתנאים שיפורטו להלן בנוהל זה.

1.2 משרה חלקית

משרה המוגבלת במספר שעות העבודה השבועיות כמפורט להלן:

1.2.1 תלמיד לתואר שני

עד 4 שעות בשבוע


1.2.2 תלמיד לתואר שלישי

עד 8 שעות בשבוע

1.2.3 בתר-דוקטור

עד 8 שעות בשבוע.

על אף האמור, עבודה במכון דוידסון **במסגרת מחנות קיץ** אינה כפופה למגבלת השעות שבסעיף זה, אך מותנית בקבלת אישור מראש מהמדרשה.

עבודה חלקית זמנית פנימית	 WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE מדרשת פיינברג
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 11.8.2024	

2. הגדרות

2.1 המבקש

תלמיד או משתלם אשר מגיש בקשה לעבודה במשרה חלקית זמנית פנימית.

2.2 המעסיק

הגורם הפנים-מכוני או בגוף הנלווה אשר אצלו מעוניין המבקש לעבוד.

3. דרישות סף

3.1 היתר עבודה בישראל

נוהל זה תקף אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או בעלי אשרת עבודה המקנה להם את הזכות לעבוד בישראל. לאור זאת, תלמידים ומשתלמים שאינם אזרחי מדינת ישראל רשאים לעבוד בישראל רק כעוזרי הוראה במוסד בו הם לומדים או משתלמים, ורק בקורסים בעלי זיקה ישירה למגמת לימודיהם או השתלמותם.

3.2 עמידה בדרישות הלימודים

מהלך לימודיו, השתלמותו ומחקרו של המבקש עומדים בדרישות האקדמיות של המדרשה.

3.3 הסכמת המנחה

חובה על המבקש לקבל את הסכמת המנחה, לאחר שהאחרון שקל את ההשלכות שעלולות להיות לכך על התקדמות לימודיו/השתלמותו ומחקרו של המבקש.

3.4 אישור המדרשה

חובה לקבל את אישור המדרשה לכל בקשה לעבודה חלקית זמנית פנימית.

4. תנאים ומגבלות

4.1 קבוצת מחקר

חל איסור לעבוד במוסד מחקר או מוסד אקדמי אחר, כחוקר או כעוזר מחקר.

4.2 מחלקה מדעית

מחלקה מדעית אינה רשאית להעסיק תלמידים או משתלמים (בין אם מהמחלקה עצמה ובין אם לא). למעט החריגים המופיעים בסעיף 4.3.

4.3 מחלקות שירות מדעיות

העסקה תתאפשר אך ורק במחלקות השירות המדעיות המפורטות להלן. בכפוף לתנאים הבאים: (א) ראש קבוצת המחקר של המבקש אינו ראש המחלקה בה מתוכננת העסקה; (ב) לעבודה, לשירות או לתפקיד המיועדים למבקש אין כל זיקה למחקר שלו עצמו, למחקר של חבר אחר בקבוצת המחקר שלו, או לחבר בקבוצת מחקר אחרת במכון שלה יש שיתוף פעולה מדעי עם קבוצת המחקר של המבקש.

4.3.1 המחלקה לתשתיות מחקר מדעי החיים


4.3.2 המחלקה למשאבים וטרינריים

4.3.3 המחלקה לתשתיות מחקר כימי

4.3.4 המחלקה לתשתיות מחקר פיסיקה

4.3.5 INCPM


4.3.6 המחלקה להוראת המדעים - בהדרכת תלמידים ומורים במעבדת ההוראה

עבודה חלקית זמנית פנימית	 <p>מכון ויצמן למדע</p> <p>WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE</p> <p>מדרשת פיינברג</p>
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 11.8.2024	

4.4. מחלקות מנהלתיות

העסקה תתאפשר אך ורק במחלקות המנהלתיות המפורטות להלן:

- 4.4.1. המחלקה לאירוח וכנסים
- 4.4.2. המחלקה לתקשורת (לשכת דובר המכון)
- 4.4.3. אגף תפעול ענף אולמות (סדרנים לאולמות האירועים)
- 4.4.4. המשרד לגיוון והכללה

עבודה חלקית זמנית פנימית	 WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE מכון ויצמן למדע מדרשת פיינברג
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 11.8.2024	

4.5 פעילויות חינוכיות לילדים ולנוער
העסקה תתאפשר אך ורק בגופים הנלווים המפורטים להלן:

4.5.1 מכון דוידסון לחינוך מדעי

4.5.2 יד חיים ויצמן

4.5.3 מרכז שוורץ-רייסמן

5. הליך הגשת הבקשה

5.1 היועצות עם המנחה

המבקש ישקול יחד עם המנחה את ההשלכות שעלולות להיות לעבודה על התקדמות לימודיו, השתלמותו ומחקרו. למנחה שמורה הזכות להתנגד לבקשת התלמיד. במקרה כזה לא יוכל התלמיד להמשיך בהליך ובוודאי שלא לקשור עצמו עם המעסיק הפוטנציאלי. המדרשה לא תחייב את המנחה לנהוג בניגוד לדעתו.

5.2 הגשת טופס בקשה

המבקש יגיש לרכזת המדרשה המטפלת באישורי עבודה חלקית בקשה מנומקת, על גבי טופס בקשה שעליו יחתום גם המנחה. לטופס (ראה נספח), יש לצרף את הסכם ההעסקה בין המבקש לבין המעסיק, המפרט את תנאי ההעסקה, לרבות תיאור התפקיד, חובות העובד והיקף שעות ההעסקה השבועיות. את הבקשה יש לשלוח לכתובת המייל הבאה: fgswork@weizmann.ac.il

5.3 תלמידי תואר שני - שנה א'

תלמידי תואר שני - שנה א' (שלהם עדיין לא נקבעו מנחים), ייוועצו ביו"ר ועדת ההוראה, ויחתימו אותו על טופס הבקשה.

6. אישור המדרשה

6.1 שיקול דעת

המדרשה תשקול את הבקשה, ובמקרה הצורך תעביר אותה לעיונו ואישורו של סגן הנשיא ליישומים טכנולוגיים. בסיומו של ההליך תודיע המדרשה למבקש ולמנחה את החלטתה.

6.2 תוקף האישור


תוקף האישור הוא עד סוף השנה האקדמית (סוף ספטמבר), והארכתו דורשת הגשת בקשה מחודשת, על גבי טופס בקשה חדש.

6.3 התחלת העבודה

המבקש לא יחל בעבודה לפני קבלת אישור המדרשה.

7. ביטול אישור המדרשה

המדרשה שומרת לעצמה את הזכות לבטל אישור לעבודה אשר ניתן בהתאם לאמור לעיל, אם וכאשר יתברר כי ההעסקה הנ"ל פוגעת בלימודיו ו/או בהתקדמותו ו/או במחקרו של המבקש, או אם חזר בו המנחה מהסכמתו הקודמת. יובהר לעניין זה, כי הגשת בקשת דחייה למועדי הגשת אחד הדוחות או התזה (למעט בגין מחלה חל"ד או מילואים), עלולה לגרום לפקיעת אישור עבודה שניתן לתלמיד.

עבודה חלקית זמנית פנימית	 <p>מכון ויצמן למדע</p> <p>WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE</p> <p>מדרשת פיינברג</p>
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 11.8.2024	

8. הסכם העסקה
לאחר מתן האישור, יפנה הגורם המעסיק במכון לאגף משאבי אנוש/לגופים הנלווים לפי העניין ויסדיר את העסקת המבקש באמצעות הסכם העסקה כמקובל במכון ויצמן. העתק מההסכם יועבר גם למדרשת פיינברג.
העסקה בגופים הנלווים בהתאם למקובל אצלם.

9. תעריף שעת עבודה
התעריף לשעת עבודה יהיה בהתאם לטבלת השכר העדכנית הנהוגה במכון באותה עת.

10. נספח
טופס הגשת בקשה לעבודה במשרה חלקית זמנית פנימית.