

עבודה חלקית זמנית חיצונית	 WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE מדרשת פיינברג
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 באוקטובר 2023	

עבודה חלקית חיצונית

תוכן העניינים

1. כללי
2. הגדרות
3. דרישות סף
4. תנאים ומגבלות
5. הליך הגשת הבקשה
6. אישור המדרשה
7. ביטול אישור המדרשה
8. נספח

המסמך נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים ולגברים כאחד.

1. כללי

1.1 חובת הקדשת זמן מלא ללימודים ולמחקר

ככלל, מדיניות מדרשת פיינברג (להלן: "המדרשה") היא שלא לאפשר עבודה של תלמידים מן המניין במדרשה (להלן: "תלמידים") ולמשתלמים בתר-דוקטורים במכון (להלן: "משתלמים"), במהלך תקופת לימודיהם או השתלמותם. מגבלה זו יסודה בתפיסה לפיה תלמיד או משתלם בתחום המדעים נדרש במהלך לימודיו או השתלמותו להקדיש את מלוא זמנו ומרצו ללימודים ולמחקר המדעי. עם זאת, במקרים ייחודיים, תאפשר המדרשה לתלמידים ולמשתלמים לעבוד במשרה חלקית מחוץ למכון בכפוף לתנאים שיפורטו להלן בבוהל זה.

1.2 משרה חלקית

משרה המוגבלת במספר שעות העבודה השבועיות כמפורט להלן:

1.2.1 תלמיד לתואר שני

עד 4 שעות בשבוע

1.2.2 תלמיד לתואר שלישי

עד 8 שעות בשבוע

1.2.3 בתר-דוקטור

עד 8 שעות בשבוע.

2. הגדרות

2.1 המבקש

תלמיד או משתלם אשר מגיש בקשה לעבודה במשרה חלקית מחוץ למכון.

2.2 המעסיק

המעסיק אשר אצלו מעוניין המבקש לעבוד, אשר אינו המכון, כאשר השכר אינו משולם ע"י המכון.

עבודה חלקית זמנית חיצונית	 <p>מכון ויצמן למדע WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE</p> <p>מדרשת פיינברג</p>
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 באוקטובר 2023	

עבודה חלקית זמנית חיצונית	 WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE מדרשת פיינברג
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 באוקטובר 2023	

3. דרישות סף

- 3.1. היתר עבודה בישראל**
 נוהל זה תקף אך ורק לבעלי אזרחות ישראלית או בעלי אשרת עבודה המקנה להם את הזכות לעבוד בישראל. לאור זאת, תלמידים ומשתלמים שאינם אזרחי מדינת ישראל רשאים לעבוד בישראל רק כעוזרי הוראה במוסד בו הם לומדים או משתלמים, ורק בקורסים בעלי זיקה ישירה למגמת לימודיהם או השתלמותם.
- 3.2. עמידה בדרישות הלימודים**
 מהלך לימודיו, השתלמותו ומחקרו של המבקש עומדים בדרישות האקדמיות של המדרשה.
- 3.3. הסכמת המנחה**
 חובה על המבקש לקבל את הסכמת המנחה, לאחר שהאחרון שקל את ההשלכות שעלולות להיות לכך על התקדמות לימודיו/השתלמותו ומחקרו של המבקש.
- 3.4. אישור המדרשה**
 חובה לקבל את אישור המדרשה לכל בקשה לעבודה חיצונית.
- 3.5. אישור סגן נשיא ליישומים טכנולוגיים**
 חובה לקבל את אישור סגן הנשיא ליישומים טכנולוגיים בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים (למשל, אך לא רק, כאשר המעסיק הוא חברה מסחרית, בית חולים וכד').

4. תנאים ומגבלות

- 4.1. פר"ח, אייסף ודומיהם**
 מובהר בזאת, כי ההתנדבות במסגרת פר"ח, אייסף ודומיהן תמורת מלגה אישית אינה כפופה להסכמת המנחה ולאישור המדרשה בהתאם לנוהל זה, ולא נדרש להגיש טופס בקשה ביחס אליהן.
- 4.2. מוסד להשכלה גבוהה**
 חל איסור לעבוד במוסד מחקר או מוסד אקדמי אחר, כחוקר או כעוזר מחקר.
- 4.3. חברה מסחרית**
 לעבודה בחברה מסחרית נדרש, כאמור, אישור סגן הנשיא ליישומים טכנולוגיים.
- 4.4. בית חולים**
 לעבודה בבית חולים נדרש, כאמור, אישור סגן הנשיא ליישומים טכנולוגיים.

5. הליך הגשת הבקשה

- 5.1. היועצות עם המנחה**
 המבקש ישקול יחד עם המנחה את ההשלכות שעלולות להיות לעבודה על התקדמות לימודיו, השתלמותו ומחקרו. למנחה שמורה הזכות להתנגד לבקשת התלמיד. במקרה כזה לא יוכל התלמיד להמשיך בהליך ובוודאי שלא לקשור עצמו עם המעסיק הפוטנציאלי. המדרשה לא תחייב את המנחה לנהוג בניגוד לדעתו.
- 5.2. הגשת טופס בקשה**
 המבקש יגיש לרכזת המדרשה המטפלת באישורי עבודה חלקית בקשה מנומקת, על גבי טופס בקשה שעליו יחתום גם המנחה. לטופס (ראה נספח), יש לצרף את הסכם ההעסקה בין המבקש לבין המעסיק, המפרט את תנאי ההעסקה, לרבות תיאור התפקיד, חובות העובד והיקף שעות ההעסקה השבועיות. את הבקשה יש לשלוח לכתובת המייל הבאה:
fgswork@weizmann.ac.il

עבודה חלקית זמנית חיצונית	 <p>מכון ויצמן למדע WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE</p> <p>מדרשת פיינברג</p>
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 באוקטובר 2023	

עבודה חלקית זמנית חיצונית	 מכון ויצמן למדע WEIZMANN INSTITUTE OF SCIENCE מדרשת פיינברג
קטגוריה: עבודה חלקית זמנית	
הוכן ע"י: ד"ר עמי שליט	
עודכן: 1 באוקטובר 2023	

- 5.3 **תלמידי תואר שני - שנה א'**
תלמידי תואר שני - שנה א' (שלהם עדיין לא נקבעו מנחים), ייוועצו ביו"ר ועדת ההוראה, ויחתימו אותו על טופס הבקשה.
- 6 **אישור המדרשה**
- 6.1 **שיקול דעת**
המדרשה תשקול את הבקשה, ובמקרה הצורך תעביר אותה לעיונו ואישורו של סגן הנשיא ליישומים טכנולוגיים. בסיומו של ההליך תודיע המדרשה למבקש ולמנחה את החלטתה.
- 6.2 **תוקף האישור**
תוקף האישור הוא לשנה אחת בלבד, והארכתו דורשת הגשת בקשה מחודשת, על גבי טופס בקשה חדש.
- 6.3 **התחלת העבודה**
המבקש לא יחל בעבודה לפני קבלת אישור המדרשה.
- 7 **ביטול אישור המדרשה**
המדרשה שומרת לעצמה את הזכות לבטל אישור לעבודה אשר ניתן בהתאם לאמור לעיל, אם וכאשר יתברר כי ההעסקה הנ"ל פוגעת בלימודיו ו/או בהתקדמותו ו/או במחקרו של המבקש, או אם חזר בו המנחה מהסכמתו הקודמת. יובהר לעניין זה, כי הגשת בקשת דחייה למועדי הגשת אחד הדוחות או התזה (למעט בגין מחלה חל"ד או מילואים), עלולה לגרום לפקיעת אישור עבודה שניתן לתלמיד.
- 8 **נספח**
טופס הגשת בקשה לעבודה במשרה חלקית זמנית חיצונית.